



**BADAN PUSAT STATISTIK
KABUPATEN BENGKULU UTARA**

Argamakmur, 21 November 2023

Nomor : B-378/17030/ES/11/2023
Sifat : biasa
Lampiran : 1 (satu) set
Perihal : Rekomendasi Kegiatan Statistik

Yth. Kepala

BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN BENGKULU UTARA
di tempat

Sehubungan dengan pengajuan rekomendasi kegiatan statistik sektoral berikut:

judul : Kompilasi Data Jenis Jabatan, Golongan dan Tingkat Pendidikan
Pegawai Kabupaten Bengkulu Utara
Penyelenggara : BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA
MANUSIA KABUPATEN BENGKULU UTARA

dan setelah meneliti rancangan yang diajukan, maka kegiatan statistik tersebut:

Dinyatakan : **LAYAK**
dengan rekomendasi rancangan kegiatan statistik terlampir.
Identitas : **K-23.1703.010**
Rekomendasi : Identitas rekomendasi harus dicantumkan pada kuesioner/lembar kerja.

Demikian disampaikan. Atas perhatian dan kerja sama Bapak/Ibu, diucapkan terima kasih.

Kepala Badan Pusat Statistik Kabupaten
Bengkulu Utara

lin Inayati, S.ST, M.M
NIP.197803202000122001

Lampiran Surat

Nomor : B-378/17030/ES/11/2023

Tanggal : 21 November 2023

Rekomendasi Rancangan Kegiatan Statistik

Judul	: Kompilasi Data Jenis Jabatan, Golongan dan Tingkat Pendidikan Pegawai Kabupaten Bengkulu Utara
Penyelenggara	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA KABUPATEN BENGKULU UTARA
Resume	: https://romantik.web.bps.go.id/lihat-rekomendasi/K-23.1703.010
Rekomendasi	: <ol style="list-style-type: none">1. Nomor Rekomendasi ini Berlaku sejak tanggal di berikan selama Kegiatan Survei tidak mengalami perubahan variabel maupun judul kegiatan2. Apabila mengalami perubahan maka diwajibkan untuk mengajukan rekomendasi kembali3. Penyelenggaraan kegiatan statistik merujuk pada <i>Generic Statistical Business Process Model</i> (GSBPM) yang berlaku secara internasional.<ol style="list-style-type: none">a. Penerapan GSBPM bertujuan agar data statistik yang dihasilkan berkualitas, tata kelola proses bisnis terdokumentasi, serta dapat menyediakan suatu kerangka penjaminan kualitas pada setiap tahap kegiatan.b. Tahapan GSBPM meliputi identifikasi kebutuhan, perancangan, pembangunan, pengumpulan, pengolahan, analisis, diseminasi, dan evaluasi. Tahapan kegiatan tersebut dapat diadaptasi dan disesuaikan dengan kegiatan statistik pada masing-masing instansi.4. Sebagai salah satu bentuk implementasi prinsip Satu Data Indonesia (SDI), metadata statistik harus disusun.<ol style="list-style-type: none">a. Metadata statistik memuat informasi mengenai pelaksanaan kegiatan statistik, variabel yang digunakan, dan indikator yang dihasilkan.b. Panduan penyusunan metadata statistik merujuk pada Peraturan BPS Nomor 5 Tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Metadata Statistik.5. Sesuai dengan Peraturan Pemerintah RI No. 51 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Statistik, setelah kegiatan statistik selesai dilaksanakan, hasil penyelenggaraan kegiatan statistik tersebut diserahkan ke BPS dalam bentuk <i>softcopy</i> publikasi dan metadata.